



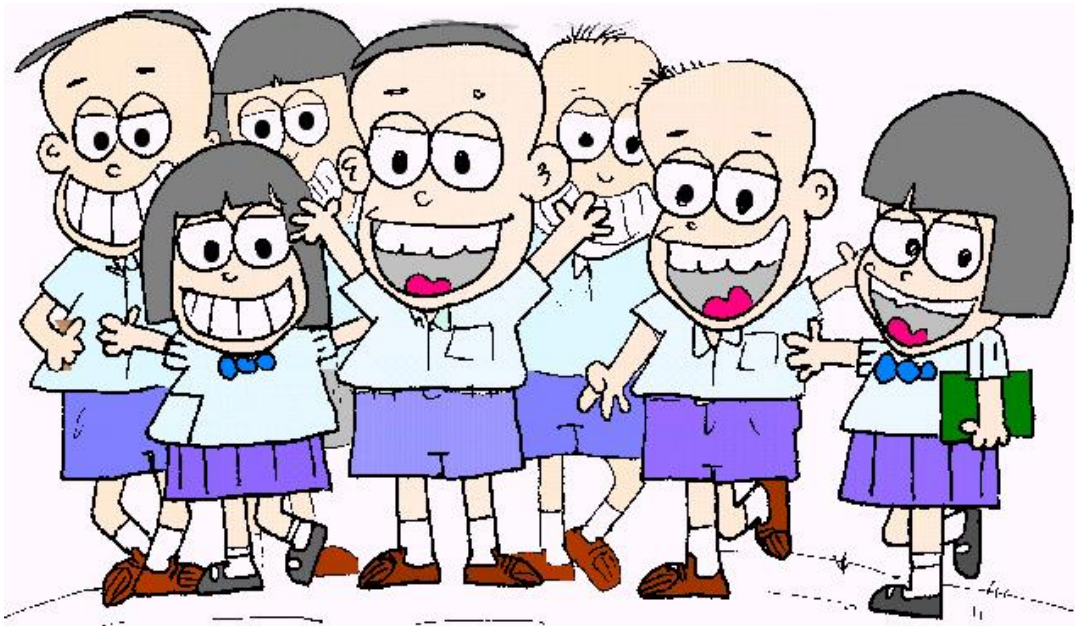
แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

คุณครู.....

คุณครู.....



กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง การจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

ตามที่ข้าพเจ้า.....และ.....
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... มีนักเรียนจำนวน คน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
หน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)
ให้แก่ นักเรียนประจำชั้น เป็นประจำ ณ บัดนี้การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ
(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน (นายรัชชัย เทศขำ) ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน
--	--

ข้อปฏิบัติในการบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูมของครูประจำชั้น

๑. บันทึกรายละเอียดการจัดกิจกรรมต่างๆในการบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูมทุกวัน
๒. สรุปผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๓. นำส่งที่หัวหน้าระดับทุกสัปดาห์
๔. นำส่งที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกเดือน
๕. สรุปผลการจัดกิจกรรมโฮมรูมโดยนักเรียนประเมินตามแบบ ทุกภาคเรียน
๖. นำส่งที่ฝ่ายกิจการนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษา

1. ให้ความรู้และเป็นที่ปรึกษาในการอยู่ร่วมกันโดยยึดหลักประชาธิปไตย มีผู้นำและตามที่ดี
2. ควบคุมการทำความสะอาดห้องเรียนและเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามที่กำหนด มีผู้รับผิดชอบ
3. ควบคุมการเข้าแถวเคารพธงชาติและประกอบพิธีหน้าเสาธง
4. สำรวจรายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าแถว/ไม่เข้าโฮมรูม/ลา /ขาด/ ให้เป็นปัจจุบัน
5. บันทึกการแก้ไขพฤติกรรม และส่งเสริมนักเรียน สอดส่องดูแลนักเรียนในความปกครองของตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนของโรงเรียน หากพบนักเรียนกระทำผิดให้แก้ไขและลงโทษขั้นต้นก่อน เมื่อไม่สามารถแก้ไขได้ให้ประสานส่งต่องานสารวัตรนักเรียน/งานส่งเสริมวินัย กลุ่มงานกิจการนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป
6. ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่นักเรียนในชั้นเรียนด้วยความรัก ความเอ็นดูอย่างจริงใจ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากนักเรียนโดยเด็ดขาด
7. รายงานให้ประสานสารวัตรนักเรียน/ส่งเสริมวินัย กลุ่มงานกิจการนักเรียน หรือรองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนทราบทุกครั้งเมื่อนักเรียนมีความประพฤติเบี่ยงเบน ไม่เหมาะสม และความผิดร้ายแรง
8. ติดตามประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ในกรณี นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนหมดสิทธิ์สอบ
9. สังเกตและเอาใจใส่นักเรียนในชั้นที่มีปัญหาการเรียนตกต่ำผิดปกติ ติด ๐ ร และ มส หรือความประพฤติไม่เหมาะสม เพื่อหาทางแก้ไขและช่วยเหลือได้ทัน่วงที
10. ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงโมฆอบรมประจำสัปดาห์ และทัศนศึกษา หรือกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น
11. ดำเนินการเยี่ยมบ้านและวิเคราะห์ผู้เรียน (SDQ)
12. สรุป / ประเมินการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเสนอฝ่ายบริหารต่อไป
13. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



ตัวอย่างหัวข้อและกิจกรรมสำหรับจัดกิจกรรมโฮมรูม

การจัดกิจกรรมโฮมรูม ปกติใช้เวลา ประมาณ ๑๐ – ๒๐ นาที ในขณะที่เดียวกันก็อาจมีการจัดกิจกรรมโฮมรูมที่ใช้เวลานานมากกว่า คือ ประมาณ ๕๐ นาที จากการประมวลเอกสารและผลงานการศึกษาวิจัยต่างๆพบว่า หัวข้อ และกิจกรรมที่สมควรนำมาจัดกิจกรรมโฮมรูม ประกอบด้วย

๑. การอบรมมารยาทและการรู้จักกาลเทศะ เช่น การทำความเคารพ มารยาท และสิ่งที่ควรปฏิบัติ ในระหว่างการสนทนา มารยาทในการรับประทานอาหาร เป็นต้น
๒. การชมเชยผู้เรียนที่ทำความดี หรือมีความสามารถ
๓. การดูแลความสะอาดของห้องเรียน
๔. ให้ผู้เรียนนำข่าวจากสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ Website ต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต มาอ่าน หรือมาเล่าให้เพื่อนฟัง แล้วช่วยกันวิจารณ์ข่าว
๕. การฝึกลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ เช่น ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ความมานะพยายาม การประหยัด ความขยันหมั่นเพียร เป็นต้น
๖. ให้ผู้เรียนเล่าเหตุการณ์ต่างๆ ที่ประสบจากชีวิตจริง การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า แล้วอภิปรายร่วมกัน ในชั้นเรียน ให้นักเรียนเขียนเรียงความเกี่ยวกับครอบครัว
๗. ประกาศ แจ้งข่าวสาร และความเคลื่อนไหวของสถานศึกษา เช่น กำหนดการสอบ การแข่งขันกีฬา การจัดงานนิทรรศการ การจัดพิธีไหว้ครู ผลการประกวด หรือการเข้าร่วมแข่งขันต่างๆ เป็นต้น
๘. การอบรมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความสามัคคี การเสียสละ ความซื่อสัตย์ การให้อภัย เป็นต้น
๙. การช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนอ่อน อาจให้เพื่อนช่วยเพื่อน
๑๐. แนะนำการเตรียมตัวสอบ
๑๑. ให้ผู้เรียนฝึกทักษะ เช่น ทักษะการสะกดคำ การอ่าน การท่องสูตรต่างๆ การท่องศัพท์ เป็นต้น
๑๒. แนะนำในเรื่องการดำเนินชีวิต เช่น สุขภาพจิต วัยรุ่น การทำงานกลุ่ม มนุษย์สัมพันธ์ การคบเพื่อน การคบเพื่อนต่างเพศที่เหมาะสม การหลีกเลี่ยงจากภัยทางสังคม อาชญากรรม ปัญหาการคุกคามทางเพศ ภัยแอบแฝงจากอินเทอร์เน็ต และปัญหาสารเสพติด เป็นต้น
๑๓. การทนายปัญหาวิชาการ ได้แก่ ปัญหาเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และความรู้รอบตัวต่างๆ
๑๔. ให้นักเรียนบันทึกความดี ความภูมิใจของตนเอง



แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้น มัธยมศึกษาปีที่/.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
วันจันทร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันอังคาร/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพุธ/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันพฤหัสบดี/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	
วันศุกร์/...../.....	นักเรียนทั้งหมด คน มา คน ขาด คน รายชื่อนักเรียนที่ขาด	

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าระดับชั้น

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

สรุปปัญหาของนักเรียน และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมโฮมรูม

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/

โรงเรียนตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔๑

๑. ปัญหาของนักเรียนในการจัดกิจกรรมโฮมรูม

.....

.....

.....

.....

๒. แนวทางแก้ไขปัญหาของครูที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)